

## Zielgruppe:\*

- Mitarbeiter aus allen Funktionsbereichen, die die Möglichkeiten des Tabellenkalkulationsprogramms MS Excel optimal nutzen wollen

- 
- Verteiler:**  Vorstand  
 Leitung Personal
- 

## S-EXCEL

## EXCEL Aufbauseminar – Formeln und Datenanalyse –

### Zielsetzung:

EXCEL ist in vielen Bereichen als Tabellenkalkulation und Datenbankanwendung im Einsatz. Dabei werden die Möglichkeiten dieses Programms häufig nicht ausgenutzt. Mit EXCEL können viele der täglichen Aufgaben mit deutlich geringerem Arbeitsaufwand erledigt werden. Außerdem hilft das Programm, Fehler zu vermeiden.

Die Teilnehmer lernen, wie sie mit Zellbezügen und bewusster Verwendung von Zelladressierungen ihre Formeln übersichtlicher gestalten. Daneben erfahren sie, welche Funktionen EXCEL für teils komplexe Berechnungen und Auswertungen bereithält.

Neben Berechnungen mit und ohne Bedingungen erfahren sie mehr über die Datenanalyse mit Formeln. Bedingte Formatierungen helfen ihnen im Anschluss, ihre Arbeit auch grafisch zu optimieren und für eine Präsentation vorzubereiten.

Abschließend werden die Vorgaben des AT 7.2 MaRisk zur Nutzung von Eigenentwicklungen beleuchtet. In diesem Zusammenhang lernen die Teilnehmer die wichtige Funktion Datei- und Zellschutz mit und ohne Passwort kennen.

**Seminardauer:** 1 Tag  
Beginn: 09:00 Uhr  
Ende: 17:00 Uhr

**Termine:** 29.08.2019  
01.10.2019

**Seminarpreis:** 270,00 €

Servicepauschale: 37,00 € plus USt.  
(Verpflegung, WLAN, Parken usw.)

Anmeldungen über [www.gawrastede.de](http://www.gawrastede.de) oder auf unserem Vordruck

### Inhaltsübersicht:

#### Teil I: Formeln

- Arten der Zelladressierung
- Arbeiten mit Bereichen und Namen
- Komplexe Formeln
  - ANZAHL und ANZAHL2
  - WENN
  - SUMMEWENN
  - ZÄHLENWENN

#### Teil II: Datenanalyse

- INDEX und VERGLEICH
- Bedingte Formatierung

#### Teil III: Überblick AT 7.2 MaRisk

- Grundlagen zum AT 7.2 MaRisk für selbsterstellte Tabellen
- Datei- und Zellschutz

Grundkenntnisse in EXCEL werden für dieses Seminar vorausgesetzt.

### Referent:

Frank Berends  
Coaching für Ihr Office, Damme

\* Aus Vereinfachungsgründen wird auf die weibliche Anrede verzichtet.